



## **Reglement Centrale Oudercommissie**

en

## **Huishoudelijk reglement Centrale Oudercommissie**

## Begripsomschrijving

### Kindercentrum:

Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt, anders dan gastouderopvang.

### Peuterspeelzaal:

Voorziening waar peuterspeelzaalwerk plaatsvindt, anders dan gastouderopvang of kinderopvang in een kindercentrum.

### Houder:

Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.

### Regiomanager

De medewerker die belast is met de leiding de kindercentra in een regio

### Beroepskracht:

De persoon van 18 jaar of ouder die werkzaam is bij een kindercentrum, bezoldigd is en belast is met de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

### Ouder:

De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of de pleegouder van een kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

### Oudercommissie Kindercentrum:

De commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, gastouderbureau of peuterspeelzaal op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

### Centrale oudercommissie:

De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement oudercommissie.

### Klachtloket Kinderopvang

Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en klachtenafhandeling door de geschillencommissie.

### Schriftelijk

Onder schriftelijk wordt tevens elektronisch (waaronder per e-mail) bedoeld, tenzij de wet zich daartegen verzet.

### Leden

Leden van de oudercommissie.

### Adviescomité

Een comité dat als adviesorgaan van de oudercommissie fungeert.



## 1. Reglement Centrale Oudercommissie

### 1. Doelstelling

De centrale oudercommissie stelt zich ten doel te participeren in het algemene beleid van de kinderopvangorganisatie, door een goede invulling te geven aan de door de verschillende oudercommissies gemachtigde onderwerpen, om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

### 2. Algemene procedures centrale oudercommissie

- a) *Alleen voor startende centrale oudercommissie:* Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de centrale oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b) De leden van de centrale oudercommissie zijn afgevaardigde van de lokale oudercommissie.
- c) De leden van de centrale oudercommissie worden voorgedragen door de lokale oudercommissies, maar handelen zonder last en ruggespraak.
- d) De centrale oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6);
- e) De centrale oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);
- f) Als in de centrale oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de centrale oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de centrale oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- g) Bij aftreding van alle leden van de centrale oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe centrale oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

### 3. Samenstelling centrale oudercommissie

- a) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement, die tevens lid zijn van een lokale oudercommissie, kunnen lid zijn van de centrale oudercommissie (WK art. 58 lid 2);
- b) Personeelsleden, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet als zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (WK art. 58 lid 3);
- c) De centrale oudercommissie bestaat maximaal uit een lid per regio, en minimaal uit vijf leden. Bij voorkeur is er per regio een oudercommissielid vertegenwoordigd in de centrale oudercommissie. Wanneer het aantal beneden de vijf daalt, zorgt de centrale oudercommissie zo spoedig mogelijk voor aanvulling, daarbij wordt rekening gehouden met de vertegenwoordiging per regio.

#### 4. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap centrale oudercommissie

- a) Als er vacatures zijn in de centrale oudercommissie dan roept de centrale oudercommissie de lokale oudercommissies op een nieuw lid voor de centrale oudercommissie aan te stellen. Hierbij wordt rekening gehouden met de vertegenwoordiging per regio.
- b) Als er vanuit 1 locatie meer kandidaten zijn, wijst de betreffende lokale oudercommissie een nieuw lid aan.
- c) De voorzitter van de centrale oudercommissie voorziet de kandidaat van de benodigde informatie;
- d) Centrale oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar, waarna de lokale oudercommissie het lid onbeperkt kan herbenoemen.
- e) Het lidmaatschap van de centrale oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de centrale oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang van de kinderopvangorganisatie;
- f) De centrale oudercommissie treedt in zijn geheel af wanneer tijdens een avond waarbij de meerderheid van de oudercommissies aanwezig is en een meerderheid van de aanwezige oudercommissies hun vertrouwen in de centrale oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het aftreden van de commissieleden is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda.

#### 5. Adviesrecht centrale oudercommissie

De houder van een kindercentrum stelt de lokale oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

De lokale oudercommissies geven de centrale oudercommissie, onder voorbehoud van goed functioneren, een machtiging het adviesrecht over te nemen voor:

- a) de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het algemeen pedagogisch beleid en het algemene werkformaat locatiejaarplan, zoals deze gelden voor alle locaties die vallen onder de Stichting Kinderopvang Mundo, dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid.
- b) voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c) de algemene openingstijden;
- d) de organisatie visie op het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e) de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- f) wijziging van de prijs van kinderopvang.

De machtiging geldt voor 3 jaar. Voor het verstrijken van deze periode vindt een evaluatie plaats van het: functioneren van de centrale oudercommissie, het reglement en huishoudelijk reglement van de oudercommissie en de machtiging.

De centrale oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

#### 6. Adviestraject centrale oudercommissie

- a) Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
- b) De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de centrale oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5);
- c) In het "huishoudelijk reglement centrale oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de centrale oudercommissie geacht zijn te reageren.

#### 7. Geheimhouding centrale oudercommissie

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement centrale oudercommissie' vastgesteld.

#### 8. Informeren centrale oudercommissie

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de centrale oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

#### 9. Facilitering centrale oudercommissie

Afspraken over de facilitering van de centrale oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement centrale oudercommissie' vastgesteld.

#### 10. Wijziging van het reglement

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de centrale oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).



Datum en plaats,  
Namens Kinderopvang Mundo,

Schiedam \_\_\_\_5-3-2025\_\_\_\_\_ (datum)

A handwritten signature in blue ink is located in the middle left of the page. The signature is stylized and appears to be "M.M. Dongelmans".

Directeur/bestuurder  
Mw. M.M. Dongelmans

